

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. VERGA"
VIA CIALDINI, 122 - CAP 95018 - RIPOSTO (CT)
Cod. Mecc. CTIC8AL00B

C.F. 83001050877 - TEL - FAX 095/931590

e-mail: CTIC8AL00B@ISTRUZIONE.IT - CTIC8AL00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icvergariposto.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP :M4C1I2.1-2023-1222-P-42615 - Il cammino verso il futuro

CUP:H34D23004680006

ISTITUTO COMPRESIVO - "GIOVANNI VERGA"-RIPOSTO
Prot. 0010683 del 09/12/2024
VI-3 (Uscita)

- ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR
- ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
- ALL'ALBO ON LINE
- AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI FORMATORE ESPERTO/TUTOR INTERNO O ESTERNO PER PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42615 – IL CAMMINO VERSO IL FUTURO – D.M 66/2023 AVENTE AD OGGETTO "**PERCORSI FORMATIVI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORIO DI FORMAZIONE SU CAMPO PER IL PERSONALE SCOLASTICO "NUOVA PASSWEB"**

Titolo Progetto: "Il cammino verso il futuro"

CNP : M4C1I2.1-2023-1222-P-42615

CUP : H34D23004680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;
- VISTO** il decreto legislativo N. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno Finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio CTPC01000A - M4C1I3.1-2023-1143-P-29321 ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”
- VISTO** il Decreto N. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” l’individuazione del Ministero

dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-42615– Il cammino verso il futuro CUP: H34D23004680006**, presentato da questa istituzione scolastica;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **M 4C1I2.1-2023-1222-P-42615– Il cammino verso il futuro**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), che costituisce formale autorizzazione per la realizzazione del progetto, recante prot. **N. 35320 del 29/02/2024**;

VISTA la delibera n. **41** del collegio dei docenti di adozione del progetto in intestazione, Verbale n. 5 del 27 giugno 2024;

VISTA la delibera n. **42** del consiglio d'istituto di adozione del progetto in intestazione, Verbale n. 7 del 30 giugno 2023;

VISTA il provvedimento prot.0007258 del 22/03/2024 con cui l'URS per la Sicilia Ufficio VII Ambito Territoriale Catania, autorizza il dirigente scolastico a svolgere attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (ns prot.2362 del 22/03/2024);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, annualità 2023/24;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 14/02/2024;

VISTO il decreto di modifica prot.2597 del 03/04/2024 e il successivo Decreto di assunzione in bilancio della somma di €. 60.856,97 per l'attuazione del progetto "**M 4C1I2.1-2023-1222-P-42615– Il cammino verso il futuro**", CUP **H34D23004680006** ";

CONSIDERATO che, per riuscire a realizzare il progetto risulta necessario avviare laboratori di formazione del personale sulla transizione digitale inerenti a Passweb - piattaforma per pensioni e per TFR-TFS;

CONSIDERATO che il laboratorio in oggetto dovrà concludersi entro Febbario 2025;

CONSIDERATO che ogni laboratorio di formazione del personale sulla transizione digitale deve essere erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze di normativa e digitale inerenti a Passweb - piattaforma per pensioni e per TFR-TFS; e da un tutor;

CONSIDERATO che sono affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

ricognizione del personale interno all'Istituzione, che ha priorità assoluta e a cui, in caso di individuazione, verrà conferito incarico specifico (con Lettera di incarico)

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con lettera di incarico (in caso di collaborazione plurima) o con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, a personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto

del presente avviso, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Cinthia D'Anna, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Cinthia D'Anna ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot.10463 del 04/12/2024;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE
AVVISO, DISPONE**

Nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 - Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - **M 4C1I2.1-2023-1222-P-42615- Il cammino verso il futuro**", CUP **H34D23004680006** - D.M 66/2023, è avviata la procedura di selezione pubblica, prioritariamente aperta al personale interno e, in caso di mancanza di risorse professionali interne, aperta agli esterni, attraverso la valutazione dei *curricula*, per l'individuazione di esperti formatori per la realizzazione del seguente percorso di formazione sulla transizione digitale inerenti a Passweb - piattaforma per pensioni e per TFR-TFS e Tutor;

- **1 unità di formatore esperto**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo "**Nuova passweb - pensioni**" per il periodo dicembre 2024 / gennaio 2025, per un importo pari a € **2.440,00** (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere.
- **1 unità Tutor**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo "**Nuova passweb - pensioni**" per il periodo dicembre 2024 / gennaio 2025, per un importo pari a € **680,00**(euro seicentoottanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Nello specifico, il laboratorio ha le seguenti caratteristiche:

FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE Nuova passweb - pensioni"	
DESTINATARI Personale ATA assistenti amministrativi, DSGA	
Livello di padronanza DigCompEdu: <ul style="list-style-type: none"> • A1 Novizio – conosce gli elementi di base dell'area e li utilizza in modo limitato; • A2 Esploratore – ricerca soluzioni legate all'area di riferimento utilizzandole in modo pratico 	
N. ore	20 – in modalità Blended (in presenza e online)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Cenni normativi relativi alla tematica pensioni • Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell'area di riferimento • Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate • Accrescere l'autonomia nella gestione del lavoro
Contenuti minimi del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla gestione della piattaforma • Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni, mappe concettuali. • Creazione di lezioni coinvolgenti per il personale scolastico

- **1 unità di formatore esperto**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo "**Nuova passweb - TFS-TFR**" per il periodo gennaio/ febbraio 2025 , per un importo pari a € **2.440,00** (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), importo inteso al lordo di

ogni altro onere.

- **1 unità Tutor**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo “**Nuova passweb - TFS-TFR**” per il periodo dicembre 2024 / gennaio 2025, per un importo pari a € **680,00**(euro seicentoottanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere.

FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE Nuova passweb - TFS-TFR”	
DESTINATARI Personale ATA assistenti amministrativi, DSGA	
Livello di padronanza DigCompEdu: <ul style="list-style-type: none"> • A1 Novizio – conosce gli elementi di base dell’area e li utilizza in modo limitato; • A2 Esploratore – ricerca soluzioni legate all’area di riferimento utilizzandole in modo pratico 	
N. ore	20 – in modalità Blended (in presenza e online)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Cenni normativi relativi alla tematica TFR-TFS • Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell’area di riferimento • Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate • Accrescere l’autonomia nella gestione del lavoro
Contenuti minimi del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla gestione della piattaforma • Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni, mappe concettuali. • Creazione di lezioni coinvolgenti per il personale scolastico

-
- **1 unità di formatore esperto**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo “**Nuova passweb - PENSIONI-TFS-TFR**” per il periodo dicembre 2024 / febbraio 2025 , per un importo pari a € **2.440,00** (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere.
- **3 unità Tutor**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo “**Nuova passweb - PENSIONI-TFS-TFR**” per il periodo dicembre 2024 / gennaio 2025, per un importo pari a € **680,00** (euro seicentoottanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere.

N. 3 LABORATORIO DI FORMAZIONE SU CAMPO Nuova passweb PENSIONI- TFS-TFR”	
DESTINATARI Personale ATA assistenti amministrativi, DSGA	
Livello di padronanza DigCompEdu: <ul style="list-style-type: none"> • A1 Novizio – conosce gli elementi di base dell’area e li utilizza in modo limitato; • A2 Esploratore – ricerca soluzioni legate all’area di riferimento utilizzandole in modo pratico 	
N. ore	20 – in modalità Blended (in presenza e online)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungere la padronanza per la gestione di paratiche in passweb - pensioni e passweb TFS-TFR • Accrescere le competenze digitali del fascicolo del dipendente pensioni personale scolastico nell’area di riferimento • Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate • Accrescere l’autonomia nella gestione del lavoro • Pratica su passweb con casi concreti
Contenuti minimi del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla gestione della piattaforma • Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni, mappe concettuali. • Sviluppare esempi di pratiche concrete con oni coinvolgenti per il personale scolastico

Art. 2 - Requisiti professionali degli esperti

Possono concorrere alla procedura di selezione:

- prioritariamente esperti interni (area amministrativa) “*competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche di pensioni - tfs-tfr*”, in possesso di competenze certificate;
in subordine:
 - esperti “*competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche pensioni tfs-tfr*”, in possesso di competenze certificate appartenenti ad altre istituzioni o amministrazioni scolastiche con collaborazione plurima
- oppure*
- professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso di *competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr*”, in possesso di competenze certificate; Art. 3 – Requisiti generali e specifici

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
-

Inoltre devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche specifiche:

- esperienza come formatori in corsi di formazione per il personale Ata e in particolare per assistenti amministrativi;
- possesso delle competenze didattiche nell’ambito dell’attività amministrativa relativa alla gestione informatica di Passweb.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione del profilo e dei compiti degli esperti

- Il docente esperto è un operatore della formazione con capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi; ha il compito di realizzare laboratori di formazione finalizzati all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, in contesti reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il docente è tenuto:

- ad effettuare le lezioni/attività, per la parte in presenza, presso i locali dell’I.C. Giovanni Verga di Riposto, nei giorni e nelle ore definite in apposito calendario;

- ad organizzare l'offerta formativa e progettare gli interventi didattici sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertandosi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare/rimodulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi;
- a curare l'elaborazione del materiale didattico, delle attività teoriche e laboratoriali;
- ad implementare la piattaforma di progetto, documentando le attività;
- a predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- a redigere relazione finale.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui COSTI DIRETTI per ogni specifico percorso.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € **122,00 orario**, inteso quale importo lordo stato in riferimento al personale interno. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nei confronti di personale esterno, il corrispettivo lordo di € 122,00 orario è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

La prestazione professionale svolta dai tutor graverà sui COSTI DIRETTI per ogni specifico percorso. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **34,00 orario**, inteso quale importo lordo stato in riferimento al personale interno. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso puntuale e tempestiva pianificazione e registrazione delle lezioni su apposita piattaforma ed erogata in orario non coincidente con gli impegni di servizio.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica;

Articolo 6 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla seguente tabella di valutazione. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati.

TITOLI CULTURALI - MAX 40 PUNTI
Diploma di Laurea in conseguito il presso Università di (Max 12 punti)
Sino ad 84/110: 4,5 punti Da 85 a 89/110: 5 punti Da 90 a 94/110: 5,5 punti Da 95 a 99/110: 6 punti Da 100 a 104/110: 6,5 punti Da 105 a 107/110: 7 punti Da 108 a 109/110: 8 punti 110/110: 10 punti 110 e lode: 12 punti
ALTRI TITOLI CULTURALI (Max 28 punti)
Laurea pertinente rispetto all'incarico richiesto (2 punti)
Master su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto (2 punti)

Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto <i>(2 punti)</i>
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento <i>(1 punto per ogni titolo – max 2 punti)</i>
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica) <i>(1 punti)</i>
Master/dottorato su tematiche non pertinenti rispetto all'incarico richiesto <i>(1 punto)</i>

<p>Corsi di formazione di almeno 20 ore (in qualità di discente) su tematiche pertinenti rispetto all'oggetto del corso (specificare).....</p> <ul style="list-style-type: none"> • (2 punti per ogni corso - max 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)
<ul style="list-style-type: none"> • (4 punti per ogni titolo – 2 punti per ECDL livello Core – max 8 punti) <ul style="list-style-type: none"> • COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO • (Max 40 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di docente/esperto strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura svolte presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore (specificare) (4 punti per ogni esperienza - Max 20 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di tutor su tematiche strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura (specificare) • (2 punti per ogni esperienza- Max 4 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori incarichi ricoperti attinenti rispetto al laboratorio richiesto (specificare) • (4 punti per esperienza - Max 8 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni e/o contenuti didattici digitali pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura (indicare ISBN) (specificare) • (4 punti per pubblicazione - Max 8 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • PROGETTO FORMATIVO comprensivo di <i>finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello liberamente predisposto dal candidato</i> • (Max 20 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell'intero piano progettuale • Max 6 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Adeguatezza della modalità organizzativa, degli strumenti di verifica • Max 6 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Carattere innovativo e fattibilità della metodologia e delle attività proposte • Max 8 punti

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le **ore 13.00 del 13 dicembre 2024** sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:
- *Curriculum Vitae* in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;**
 - Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
 - Copia documento di identità in corso di validità
 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi (**Allegato C**)
 - Progetto formativo
- b) Ciascun documento di cui alla lettera a) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- c) L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

- d) La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, potrà essere, alternativamente:
- consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. GStatale “Giovanni Verga” di Riposto (CT), riportando sulla busta l’indicazione “PNRR – DM 66 – **“CANDIDATURA ESPERTO /TUTOR M4CII2.1-2023-1222-P-42615– Il cammino verso il futuro”, CUP H34D23004680006 - Percorsi formativi sulla transazione digitale - FORMAZIONE PASSWEB;**
 - **“ CANDIDATURA ESPERTO /TUTOR M4CII2.1-2023-1222-P-42615 Il cammino verso il futuro”, CUPH34D23004680006 -Laboratori di formazione sul campo ”-LABORATORIO PASSWEB ”;**
 - inviata tramite posta elettronica ordinaria all’indirizzo CTIC8AL00B@istruzione.it oppure tramite PEC all’indirizzo CTIC8AL00B@pec.istruzione.it riportando nell’oggetto la dicitura **“CANDIDATURA ESPERTO /TUTOR M4CII2.1-2023-1222-P-42615– Il cammino verso il futuro”, CUP H34D23004680006- Percorsi formativi sulla transazione digitale - FORMAZIONE PASSWEB;**
 - **“ CANDIDATURA ESPERTO /TUTOR M4CII2.1-2023-1222-P-42615 Il cammino verso il futuro”, CUPH34D23004680006 -Laboratori di formazione sul campo ”-LABORATORIO PASSWEB ”;**
- Fa fede la data di protocollo dell’Ufficio di segreteria. Nel caso di invio tramite PEC fa fede la data di ricezione certificata.
- e) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.
- f) Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.
- g) L’Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Motivi di inammissibilità e di esclusione

- a) Costituisce causa di inammissibilità:
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall’Avviso.
- b) Costituiscono motivi di esclusione:
- Mancanza della scheda “dichiarazione punteggio”
 - Mancanza di fotocopia del documento di identità
 - Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
 - Altri motivi rinvenibili nell’Avviso

Art. 9 – Commissione giudicatrice

- L’esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di un elenco comprensivo di tutte le candidature da parte della Segreteria.
- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- Nel caso in cui risultasse pervenuta una sola candidatura, la cui verifica dei requisiti di ammissibilità, sarà a cura del Dirigente Scolastico ritenere valido l’affidamento o raprire i termini di avviso.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- A) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- B) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione, che ha priorità assoluta, e conferimento incarico (Lettera di incarico);
 - ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno
- a) La selezione tra tutte le candidature pervenute, nel rispetto delle precedenze di cui al comma b), avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio *Curriculum Vitae*.
- b) L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.
- c) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.
- d) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e contratti.
- e) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
- f) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
- g) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 12 - Conferimento dell'incarico

- a) Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
- b) Agli esperti/tutor interni o al personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche individuati a seguito di comparazione dei *curricula* e della valutazione della proposta di intervento didattico e utilmente collocati in graduatoria sarà conferito incarico.
- c) Sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera di natura occasionale (ex art. 2222 e ss. del codice civile) con i candidati esperti esterni individuati a seguito di comparazione dei *curricula* e della valutazione della proposta di intervento didattico e utilmente collocati in graduatoria.
- d) In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del contratto, dovranno produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (art. 53 del D.lgs. 165/2001).**
- e) Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'esperto non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nell'art. 1 del presente Avviso.

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento nella presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Cinthia D'Anna e-mail istituzionale CTIC8AL00B@pec.istruzione.it, numero di telefono

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica " **Giovanni Verga** con sede in Riposto via Cialdini,122 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: CTIC8AL00B@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **Giovanni Verga** con sede in Riposto è stato individuato, nel Dott. Narcisi Renato, via Novaluce n.38/E 95030 Tremestieri etneo CT raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza

all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Invio tramite posta elettronica alle scuola della provincial di Catania
- Disseminazione tramite Circolare
- Affissione all'albo on-line della scuola
- Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1[^] liv. Bandi e contratti Sotto-sez. di 2[^] liv. PNRR DM 66/23.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Autodichiarazione dei titoli

Allegato C – Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale, www.icvergariposto.edu.it, all'*Albo Pretorio*, in *Amministrazione Trasparente* e nella sezione del sito web dedicata ai *progetti PNRR*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinthia D'Anna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PERCORSI FORMATIVI	N. ESPERTI/TUTOR	Ore per modulo	ESPERTO/TUTOR
Corsi di formazione con nozioni di normativa "Nuova passweb - pensioni"	1	20	
Corsi di formazione con nozioni di normativa "Nuova passweb - TFS - TFR"	1	20	
Laboratori di formazione su campo tematica Nuova passweb - pensioni" - "Nuova passweb - TFS - TFR"	3	20	

N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede. In caso di candidatura per più ruoli, indicare la preferenza con la numerazione da 1 (preferenza più alta, a 3 (preferenza più bassa)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANTO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"
VIA CIALDINI, 122 - CAP 95018 - RIPOSTO (CT)
Cod. Mecc. CTIC8AL00B

C.F. 83001050877 - TEL - FAX 095/931590

e-mail: CTIC8AL00B@ISTRUZIONE.IT - CTIC8AL00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icvergariposto.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "Il cammino verso il futuro"

CNP : M4C1I2.1-2023-1222-P-42615

CUP : H34D23004680006

Al Dirigente Scolastico

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI MAX 12		
ALTRI TITOLI CULTURALI LAUREA AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)(max 28 punti)	Verrà valutata una sola laurea			
Laurea pertinente rispetto all'incarico richiesto	Verrà valutato un solo titolo	2		

Master su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto	2			
Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto	2			
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento (1 per ogni titolo max 2 punti)	2			
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica)	1			
Master/dottorato su tematiche non pertinenti rispetto all'incarico richiesto	1			
Corsi di formazione di almeno 20 ore (in qualità di discente) su tematiche pertinenti rispetto all'oggetto del corso (specificare) (2punti a corso max 10)	10			
Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) (4punti ogni titolo - 2 punti per ECDL livello core-max 8 punti)max	8			
COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (max 40 punti)	40			
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di docente/esperto strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura svolte presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore (specificare) (4 punti per ogni esperienza - Max 20 punti)	20			
Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell'intero piano progettuale Max 6 punti	6			
Adeguatezza della modalità organizzativa, degli strumenti di verifica Max 6 punti	6			
Carattere innovativo e fattibilità della metodologia e delle attività proposte max 8 punti	8			
TOTALE MAX 100				

FIRMA DELL'INTERESSATO/A

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"
VIA CIALDINI, 122 - CAP 95018 - RIPOSTO (CT)

Cod. Mecc. CTIC8AL00B

C.F. 83001050877 - TEL - FAX 095/931590

e-mail: CTIC8AL00B@ISTRUZIONE.IT - CTIC8AL00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icvergariposto.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "Il cammino verso il futuro"

CNP : M4C1I2.1-2023-1222-P-42615

CUP : H34D23004680006

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
