

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORME E PRESENZA

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA MINISTERO 'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

VIA CIALDINI, 122 - CAP 95018 – RIPOSTO (CT) Cod. Mecc. CTIC8AL00B

C.F. 83001050877 - TEL - FAX 095/931590

e-mail: CTIC8AL00B@ISTRUZIONE.IT – CTIC8AL00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icvergariposto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI VERGA"-RIPOSTO
Prot. 0004652 del 13/06/2024
VII (Uscita)

- All'Albo Pretorio
- Al sito web dell'istituto
- Al personale ATA

Profilo Assistente Amministrativo

Agli atti

dell'Ist. Comprensivo "G. Verga" Riposto

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI PERCORSI PREVISTI DAL D.M. 65 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (INTERVENTI A E B).

Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Linea di investimento M4C1 - 16I3.1 progetti di orientamento STEM per gli alunni

Linea di investimento M4C1 - 17I3.1 corsi annuali di lingua e metodologia erogati ad insegnanti.

CUP: H34D23003510006

TITOLO DEL PROGETTO: "Per una scuola al passo con i tempi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’ Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione n 28700 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati) e di aver proceduto con la nomina di supporto al RUP al D.S.;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 (due) Assistenti Amministrativi che collaborano con il DSGA e il DS per le attività tecnico-amministrative al fine di portare a realizzazione i vari percorsi inerenti il progetto in oggetto;

CHIEDE

*La disponibilità di 2 unità di personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto tecnico-amministrativo al progetto e di collaborazione con il DSGA e DS** nella realizzazione dei percorsi M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 13.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi*

Linee di intervento A : *realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;*

Linea di intervento B : *realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.*

La selezione, dietro riscontro delle disponibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico in funzione della tabella di valutazione sottostante:

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1).

Le domande dovranno pervenire, brevi manu, entro le ore 12,00 del 17/06/2024.

Gli incarichi saranno retribuiti secondo le tabelle del CCNL vigente.

La durata degli incarichi è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque per il periodo desumibile da apposito time sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinthia D'Anna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma